 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** …………………............................................................. **โทร**……………………………………

**ที่ อว 66** …………………………/………................... **วันที่** ………………....................

**❶ เรื่อง** ขอออกใบเสร็จรับเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการด้านงานวิจัย

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)………………………………….... สังกัด ……….....……....................... เบอร์โทร………………………… E-Mail…......….................

หัวหน้าโครงการเรื่อง……………………………………………………ได้รับเงินทุน [ ] วิจัย [ ] บริการวิชาการ จากแหล่งทุน………………………………………………สัญญาเลขที่………………………………… ลงวันที่…….......................ซึ่งได้โอนเงิน งวดที่ ………… เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยขอนแก่นชื่อ…………………………………… เลขที่บัญชี……..............................จำนวนเงิน……………………….............………บาท (……………………………………) เมื่อวันที่………………...…......……………ตามหลักฐานการโอนเงิน ในการนี้จึงขอให้กองบริหารงานวิจัยดำเนินการขอใบเสร็จรับเงินจากกองคลัง ในนาม …………………(ชื่อแหล่งทุน).................ที่อยู่........(ที่อยู่แหล่งทุน)...................... เลขที่ผู้เสียภาษี ...............(เลขผู้เสียภาษีแหล่งทุน)................................ ได้แนบตามเอกสารหลักฐานการโอนเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

(………………………………..) หัวหน้าโครงการ

❷ **กองคลังออกใบเสร็จรับเงิน** (เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะติดต่อหัวหน้าโครงการรับใบเสร็จและดำเนินการขั้นตอนที่ ❸ ต่อไป)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ใบเสร็จรับเงิน** | | | **เจ้าหน้าที่กองคลังผู้ดำเนินการ** | **ผู้รับใบเสร็จ** | **วันที่รับใบเสร็จ** |
| **วันที่ออกใบเสร็จ** | **เลขที่ใบเสร็จรับเงิน** | **จำนวนเงิน** |
| …...…../…....……/…….....… |  |  |  |  | ……../………/……… |

❸ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยและบริการวิชาการด้านงานวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเงินวิจัย/บริการวิชาการจากภายนอกเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ **❶** และจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินใน ❷ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงใคร่ขอเบิกจ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ (หลังหักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน) ให้กับทางโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีการหักค่าบำรุงคามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

**3.1 เงินที่ได้รับทั้งหมด จำนวน**………………………………**บาท**

( ) หัก ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร้อยละ ………… จำนวน……………………………… บาท

**3.2 เงินที่ได้หลังหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวน .................................บาท**

( ) หัก ค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จำนวน……………………………… บาท

( ) หักค่าบำรุงอื่นๆ (ระบุ) …………………….ร้อยละ ………… จำนวน……………………………… บาท

( ) ได้รับยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่…………………………… ลงวันที่………………………….....

**เงินคงเหลือ จำนวน**………………………………**บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงินคงเหลือข้างต้น เข้าบัญชีโครงการ ธนาคาร…………………………………สาขา…………………………………………… บัญชีเลขที่……………………………………....ชื่อบัญชี…………………………………………………ที่แนบมาพร้อมนี้

( ) หัวหน้าโครงการวิจัย ( ) คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าส่วนงาน

................................................. ................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ❹ **เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบใบเสร็จรับเงินเลขที่ ….……..............................เพื่อขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย จำนวนเงิน……................................ บาท  (นางสาวยุพิน โสภาราษฎร์)  นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ❻  ( ) อนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก………………………………………………………………  (ศาสตราจารย์ผิวพรรณ มาลีวงษ์)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  ………../………..……/…………… |
| ❺**ที่** อว 660201.1.10.1/................. วันที่……………....  **เรียน** ผู้อำนวยการกองคลัง  พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ จำนวน…....................................…บาท  (นางสาวกฤติกา แดงรัตน์)  รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | **❼ กองคลัง**  ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว  (…………………………………………)  คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ …………  (…………………………………………) |